

УТВЕРЖДЕНО

Коллегией Саморегулируемой
организации Ассоциация «Проектный
комплекс «Нижняя Волга»
Протокол № 109 от 22.06.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Дисциплинарной комиссии
Саморегулируемой организации Ассоциация
«Проектный комплекс «Нижняя Волга»

г. Волгоград
2017 г.

Настоящее Положение о Дисциплинарной комиссии Саморегулируемой организации Ассоциация «Проектный комплекс «Нижняя Волга» (далее - СРО) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Градостроительным кодексом РФ и Федеральными законами: от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ, от 30.12.2009 г. № 384-ФЗ, от 07.06.2013 г. № 113-ФЗ, от 24.11.2014 г. № 359-ФЗ, от 03.07.2016 г. № 372-ФЗ; Постановлением Правительства РФ от 16.02.2008 г. № 87 и иными действующими нормативными документами РФ в области архитектурно-строительного проектирования, Уставом СРО, требованиями, установленными Правилами, Стандартами и другими внутренними документами СРО регламентирующими деятельность членов СРО и СРО.

Настоящее Положение определяет, в рамках действующего Законодательства РФ, реализацию уставных целей и задач СРО при осуществлении деятельности членов СРО по подготовке проектной документации и исполнении ими функций технического заказчика, а также статус, полномочия, компетенцию и порядок формирования специализированного органа СРО - Дисциплинарной комиссии СРО, осуществляющего свои функции самостоятельно, в соответствии с документом СРО – «Дисциплинарный регламент СРО Ассоциация «Проектный комплекс «Нижняя Волга», утвержденным Общим собранием членов СРО.

1. Статус Дисциплинарной комиссии СРО

1.1. Дисциплинарная комиссия СРО – специализированный орган СРО, рассматривает дела о применении в отношении членов СРО мер дисциплинарного воздействия.

1.2. Дисциплинарная комиссия СРО - постоянно-действующий специализированный орган СРО, возглавляет Председатель Дисциплинарной комиссии, формируется на основании решения Коллегии СРО и осуществляет свои функции самостоятельно.

1.3. Дисциплинарная комиссия СРО, в рамках законодательства РФ, действует в целях реализации уставных задач СРО, на основании требований, установленных Правилами, Стандартами СРО, внутренними документами СРО, настоящим Положением и документом СРО – «Дисциплинарный регламент СРО Ассоциация «Проектный комплекс «Нижняя Волга», утвержденным решением Общего собрания членов СРО.

1.4. Дисциплинарная комиссия СРО подотчетна Коллегии СРО и Общему собранию членов СРО.

1.5. Решения, принятые Дисциплинарной комиссией СРО, в рамках имеющихся у него полномочий, обязательны для исполнения членами СРО.

1.6. Рекомендации Дисциплинарной комиссии СРО об исключении юр.лиц, ИП из членов СРО передаются в Коллегию СРО для принятия решения Коллегией СРО.

2. Основные цели и функции Дисциплинарной комиссии СРО

2.1. Основной целью Дисциплинарной комиссии СРО является предупреждение:

- причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации вследствие допущенных членами СРО нарушений, при подготовке проектной документации, требований законодательства РФ о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением, Правил, Стандартов СРО и внутренних документов СРО,

- неисполнения членами СРО обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров,

- неисполнения членами СРО функций технического заказчика,

- возможного несоблюдения обязательных требований, если деятельность члена СРО связана с подготовкой проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов.

2.2. Дисциплинарная комиссия СРО осуществляет следующие функции:

- содействие выполнению членами СРО требований законодательства РФ и технических регламентов в архитектурно-строительном проектировании объектов капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта, в случаях выявления нарушений, допущенных членами СРО при проведении Контрольной комиссией СРО проверок (плановых, внеплановых) деятельности членов СРО,

- содействие обеспечению исполнения членами СРО технических регламентов, требований Правил, Стандартов и других внутренних документов СРО, утвержденных Коллегией СРО и Общим собранием членов СРО;

- содействие исполнению членами СРО условий членства в СРО и Национальном объединении;

- рассмотрение дел членов СРО о нарушениях, выявленных в результате проведения проверок их деятельности с целью применения к ним мер дисциплинарного воздействия.

2.3. Применение мер дисциплинарного воздействия к членам СРО, допустившим нарушения, не может быть самоцелью деятельности Дисциплинарной комиссии СРО, однако, является необходимым инструментом воздействия на членов СРО, в целях принуждения их к соблюдению:

- требований законодательства РФ о градостроительной деятельности,

- требований технических регламентов,

- требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением,

- Правил, Стандартов СРО и внутренних документов СРО,

- обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров,

- обязательств по договорам на исполнение членом СРО функций технического заказчика,

- обязательств по подготовке проектной документации на особо опасные, технически сложные и уникальные объекты,
- выполнения обязательств членства в СРО и Национальном объединении, и иных обязательств и требований, предусмотренных деятельностью членов СРО при подготовке проектной документации и исполнении членами СРО функций технического заказчика.

3. Компетенция Дисциплинарной комиссии СРО.

3.1. Дисциплинарная комиссия СРО осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с законодательством РФ, Уставом СРО, требованиями, установленными Правилами СРО, Стандартами СРО, внутренними документами СРО, настоящим Положением и документами СРО – «Дисциплинарный регламент СРО Ассоциация «Проектный комплекс «Нижняя Волга» и «Положение о порядке рассмотрения обращений, заявлений, жалоб СРО Ассоциация «Проектный комплекс «Нижняя Волга», утвержденных Общим собранием членов СРО.

3.2. Дисциплинарная комиссия СРО применяет в отношении членов СРО предусмотренные настоящим Положением и документом СРО – «Дисциплинарный регламент СРО Ассоциация «Проектный комплекс «Нижняя Волга» меры дисциплинарного воздействия, которые утверждены Общим собранием членов СРО.

3.3. Основанием для возбуждения и проведения Дисциплинарной комиссией СРО процедуры рассмотрения дела о применении меры дисциплинарного воздействия в отношении члена СРО может быть поступившая в СРО жалоба, решение Контрольной комиссии СРО, решение Коллегии СРО или иное основание, которое не противоречит требованиям законодательства РФ, настоящего Положения и других внутренних документов СРО.

3.4. Дисциплинарная комиссия СРО вправе применять дисциплинарные меры в отношении членов СРО, допустивших нарушения:

- требований законодательства РФ о градостроительной деятельности;
- требований технических регламентов;
- обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением;
- Правил, Стандартов СРО и других внутренних документов СРО, а также за ненадлежащее исполнение членами СРО обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров, договоров на исполнение функций технического заказчика, выявленных в результате проведения Контрольной комиссией СРО проверок (плановых, внеплановых) деятельности членов СРО.

3.5. Если деятельность члена СРО связана с подготовкой проектной документации на особо опасные, технически сложные и уникальные объекты и в процессе проведения Контрольной комиссии проверки деятельности члена СРО выявлено нарушение по результатам оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, а также оценки вероятности их несоблюдения, с применением риск-ориентированного подхода,

Дисциплинарная комиссия СРО вправе применить к члену СРО соответствующую меру дисциплинарного воздействия.

3.6. Дисциплинарная комиссия СРО рассматривает жалобы на действия членов СРО, по результатам рассмотрения которых (в случае необходимости) принимает решения о применении в отношении членов СРО мер дисциплинарного воздействия.

3.7. Дисциплинарная комиссия СРО в течение 2х (двух) рабочих дней со дня принятия Дисциплинарной комиссией СРО решения о применении меры дисциплинарного воздействия в отношении члена СРО, направляет в форме документов на бумажном носителе или в форме электронных документов копии указанного решения члену СРО, а также лицу, направившему жалобу по которой принято такое решение и размещает на сайте СРО, в соответствии с документом СРО – «Положение о требованиях к содержанию и порядку ведения реестра членов СРО Ассоциация «Проектный комплекс «Нижняя Волга».

3.8. Продолжительность рассмотрения дела Дисциплинарной комиссией СРО составляет 30 календарных дней. В случаях, когда требуется дополнительное разбирательство, срок рассмотрения дела Дисциплинарной комиссией СРО может быть увеличен, но не более чем до 30 (тридцати) дней.

3.9. По запросу Дисциплинарной комиссии СРО, член СРО обязан (в случае необходимости) предоставить материалы, документы и иную информацию для проведения разбирательства.

3.10. В заседании Дисциплинарной комиссии СРО может принимать участие член СРО (в случае необходимости). Заседание Дисциплинарной комиссии СРО проходит по месту размещения Исполнительной дирекции СРО либо по месту нахождения члена СРО.

3.11. Члены Дисциплинарной комиссии СРО, специалисты Исполнительной дирекции СРО, принимавшие участие в заседании и работе Дисциплинарной комиссии, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе его работы, в соответствии с действующим законодательством РФ и внутренними документами СРО.

3.12. СРО несет перед своими членами в порядке, установленном законодательством РФ, Уставом СРО и другими внутренними документами СРО, ответственность за неправомерные действия членов Дисциплинарной комиссии за необоснованное применение к членам СРО мер дисциплинарного воздействия.

4. Основные принципы деятельности Дисциплинарной комиссии СРО

4.1. В основе деятельности Дисциплинарной комиссии СРО лежат следующие принципы:

- принцип строгого соблюдения законодательства РФ, требований, установленных Правилами, Стандартами и другими внутренними документами СРО;
- принцип взаимодействия специализированных органов СРО, Коллегии СРО и Исполнительной дирекции СРО, в целях достижения уставных задач;
- принцип уважения прав и защиты законных интересов членов СРО;

- принцип юридического равенства, защиты субъективных прав, презумпция невиновности и ответственности только за виновное противоправное деяние (действие или бездействие).

5. Формирование Дисциплинарной комиссии СРО

5.1. Дисциплинарная комиссия СРО формируется на основании решения Коллегии СРО сроком на 2 (два) года, общее число членов Дисциплинарной комиссии СРО должно быть не менее 5 (пяти).

5.2. В состав Дисциплинарной комиссии СРО входят - Председатель и члены Дисциплинарной комиссии СРО, как представители членов СРО, которые в СРО осуществляют свои функции на безвозмездной и добровольной основе.

5.3. Изменения в состав Дисциплинарной комиссии СРО вносятся на основании решения Коллегии СРО по предложениям членов СРО, Председателя Дисциплинарной комиссии СРО и Коллегии СРО.

5.4. Передача членства в Дисциплинарной комиссии СРО, в том числе по доверенности, не допускается.

5.5. Дисциплинарная комиссия СРО в отдельных случаях может приглашать на заседания Дисциплинарной комиссии физических лиц – специалистов (экспертов), с правом совещательного голоса.

6. Прекращение членства в Дисциплинарной комиссии СРО

6.1. Членство в Дисциплинарной комиссии СРО может быть прекращено:

- на основании заявления члена Дисциплинарной комиссии СРО в Коллегию СРО о добровольном выходе из состава Дисциплинарной комиссии СРО;
- в случае направления в Коллегию СРО заявления члена СРО об отзыве его представителя, который входит в состав Дисциплинарной комиссии СРО;
- по решению Коллегии СРО, на основании предложения председателя Дисциплинарной комиссии, в случае, если член Дисциплинарной комиссии СРО прекратил выполнять свои функции в качестве члена комиссии (не явился на заседание без уважительной причины более 2 (двух) раз подряд) или, по мнению председателя комиссии оказался не в состоянии выполнять свои функции;
- в случае обнаружения конфликта интересов члена Дисциплинарной комиссии или его заинтересованности в исходе рассмотрения дела о применении к члену СРО меры дисциплинарного воздействия, проводимого Дисциплинарной комиссией в отношении члена СРО;
- в иных случаях, на основании мотивированного заявления председателя Дисциплинарной комиссии СРО в Коллегию СРО.

6.2. Прекращение членства в Дисциплинарной комиссии СРО оформляется соответствующим решением Коллегии СРО.

6.3. В случае прекращения членства одного либо нескольких членов в Дисциплинарной комиссии СРО, на основании предложений членов СРО, председателя Дисциплинарной комиссии СРО, Коллегия СРО принимает решение об утверждении новых членов Дисциплинарной комиссии СРО, пополняя их число до необходимого.

7. Председатель Дисциплинарной комиссии СРО

7.1. Председатель Дисциплинарной комиссии СРО утверждается на основании решения Коллегии СРО из числа членов Дисциплинарной комиссии СРО.

7.2. В случае необходимости, из состава членов Дисциплинарной комиссии СРО, Коллегия СРО утверждает заместителя председателя Дисциплинарной комиссии СРО, действующего в отсутствие председателя.

7.3. Председатель Дисциплинарной комиссии СРО, в соответствии с настоящим Положением, является полноправным членом Дисциплинарной комиссии СРО, при этом, в случае равенства голосов при голосовании, голос председателя Дисциплинарной комиссии является решающим.

7.4. Председатель Дисциплинарной комиссии СРО, в рамках закрепленных за ним полномочий, в соответствии с настоящим Положением и документами СРО – «Дисциплинарный регламент СРО Ассоциация «Проектный комплекс «Нижняя Волга» и «Положение о порядке рассмотрения обращений, заявлений, жалоб СРО Ассоциация «Проектный комплекс «Нижняя Волга» организует деятельность Дисциплинарной комиссии СРО.

7.5. Для достижения целей и решения задач, связанных с деятельностью Дисциплинарной комиссии СРО, координации и взаимодействия со специализированными органами СРО, Коллегией СРО и Исполнительной дирекцией СРО, Председатель Дисциплинарной комиссии СРО осуществляет следующие функции:

- руководит деятельностью Дисциплинарной комиссии СРО;
- информирует Общее собрание членов СРО, Коллегию СРО, Исполнительную дирекцию СРО о деятельности Дисциплинарной комиссии СРО и принятых им решениях;
- обеспечивает выполнение функций Дисциплинарной комиссии СРО;
- готовит материалы для рассмотрения на заседаниях Дисциплинарной комиссии и Коллегии СРО;
- запрашивает у членов СРО, Коллегии СРО и Исполнительной дирекции СРО, третьих лиц, в случае необходимости, информацию для выполнения целей и задач Дисциплинарной комиссии СРО;
- определяет, на основании решения Коллегии СРО, необходимость участия в заседаниях Дисциплинарной комиссии СРО, специалистов Исполнительной дирекции СРО и других лиц;
- обеспечивает взаимодействие членов Дисциплинарной комиссии СРО с членами СРО, специализированными органами СРО, Коллегией СРО и Исполнительной дирекции СРО;
- подписывает документы по результатам принятых Дисциплинарной комиссией решений (предписания, предупреждения, приостановления права осуществлять подготовку проектной документации, рекомендации об исключении юр.лица, ИП из членов СРО) и протоколы заседаний Дисциплинарной комиссии СРО;

- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением, документами СРО – «Дисциплинарный регламент СРО Ассоциация «Проектный комплекс «Нижняя Волга» и «Положение о порядке рассмотрения обращений, заявлений, жалоб СРО Ассоциация «Проектный комплекс «Нижняя Волга», а также другими внутренними документами СРО, которые обеспечивают деятельность Дисциплинарной комиссии СРО;
- представляет Коллегии СРО и Общему собранию членов СРО отчет о деятельности Дисциплинарной комиссии (ежегодно).

8. Порядок деятельности Дисциплинарной комиссии СРО

8.1. Дисциплинарная комиссия СРО, в рамках своей компетенции, рассматривает вопросы о применении в отношении членов СРО мер дисциплинарного воздействия и иные вопросы, в том числе по:

- заявлениям, поступившим от членов СРО;
- заявлениям, поступившим от третьих лиц, в том числе органов государственной власти и Национального объединения;
- жалобам на действия членов СРО и о нарушениях членами СРО требований Правил, Стандартов СРО и других внутренних документов СРО;
- решениям специализированных органов СРО;
- решениям Коллегии СРО;
- решениям Общего собрания членов СРО;
- результатам проведения Контрольной комиссией СРО проверок (плановых, внеплановых) деятельности членов СРО; и иным вопросам, связанным с деятельностью членов СРО.

8.2. Порядок рассмотрения и разрешения дела о применении к члену СРО меры дисциплинарного воздействия устанавливается документом СРО – СРО Ассоциация «Проектный комплекс «Нижняя Волга», который утверждается Общим собранием членов СРО.

8.3. Решение Дисциплинарной комиссии СРО о назначении меры дисциплинарного воздействия в виде предписания или предупреждения может быть обжаловано членом СРО, в отношении которого принято такое решение, в Коллегию СРО в десятидневный срок со дня вынесения данного решения.

8.4. Решение Дисциплинарной комиссии СРО о назначении меры дисциплинарного воздействия в виде - Приостановление права осуществлять подготовку проектной документации может быть обжаловано членом СРО, в отношении которого принято такое решение, в Коллегию СРО, арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный соответствующим Национальным объединением.

8.5. Решение Коллегии, принятое на основании Рекомендации Дисциплинарной комиссии СРО об исключении юр.лица, ИП из членов СРО может быть обжаловано юр.лицом, ИП, исключенным из членов СРО (на необоснованность принятого Коллегией СРО решения) в Общее собрание членов СРО для принятия решения по такой жалобе и/или в суд в установленном законодательством РФ порядке.

8.6. Решения Дисциплинарной комиссии СРО, Предписания, Предупреждения, Приостановления права осуществлять подготовку проектной документации, Рекомендации об исключении юр.лица, ИП из членов СРО, протоколы заседаний Дисциплинарной комиссии оформляются в письменном виде, подписываются руководителем Дисциплинарной комиссии и передаются в Исполнительную дирекцию СРО, которая обеспечивает их хранение и учет.

9. Представление информации

9.1. Без ущерба для иных требований настоящего Положения и для выполнения Дисциплинарной комиссией СРО функций, возлагаемых на него в соответствии с настоящим Положением, Дисциплинарная комиссия СРО имеет право запрашивать у членов СРО, Коллегии СРО, специализированных органов СРО, Исполнительной дирекции СРО, третьих лиц информацию в объеме, необходимом для полного, всестороннего и объективного исследования всех обстоятельств, принятых к рассмотрению Дисциплинарной комиссией СРО материалов (документов).

9.2. Член СРО, Коллегия, специализированные органы СРО или Исполнительная дирекция СРО, которым, согласно п. 9.1 настоящего Положения, Дисциплинарной комиссией СРО направлен запрос, обязаны предоставить в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения, ответ по существу содержащихся в нем вопросов, либо мотивированный отказ о невозможности предоставления запрашиваемой информации.

9.3. Дисциплинарная комиссия СРО для полного, всестороннего и объективного исследования всех обстоятельств, принятых им к рассмотрению материалов (документов) вправе привлекать в качестве экспертов представителей членов СРО, Коллегии, штатных сотрудников Исполнительной дирекции СРО, а также третьих лиц. Деятельность указанных лиц в Дисциплинарной комиссии СРО является безвозмездной, если иное решение не будет принято решением Коллегии СРО.

9.4. Лица, указанные в пункте 9.3 настоящего Положения, должны проявлять объективность, не иметь личной или корпоративной заинтересованности в исходе рассматриваемых Дисциплинарной комиссией СРО материалов (документов), в противном случае они обязаны заявить самоотвод.

9.5. Дисциплинарная комиссия СРО имеет право делать предложения и рекомендации, основанные на изучении заявлений и информации, полученных от членов СРО, специализированных органов СРО, Исполнительной дирекции СРО и третьих лиц. Такие предложения и рекомендации доводятся до сведения Коллегии СРО.

9.6. Дисциплинарная комиссия СРО передает сведения о принятых им решениях в Исполнительную дирекцию СРО, которая размещает их на сайте СРО в соответствии с требованиями, установленными документами СРО – «Положение о раскрытии информации СРО Ассоциация «Проектный комплекс «Нижняя Волга» и «Положение о требованиях к содержанию и порядку ведения реестра членов СРО Ассоциация «Проектный комплекс «Нижняя Волга».

9.7. Дисциплинарная комиссия СРО вправе самостоятельно в порядке, установленном законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в случае, если член СРО ранее заявил о намерении принимать участие в заключении договоров подряда, заключенных с использованием конкурентных

способов заключения договоров и своевременно не представил в СРО необходимых документов (в срок до 1 марта года, следующего за отчетным), получить необходимую информацию для изучения материалов, документов из единой информационной системы, содержащей реестр контрактов, заключенных с заказчиками.

9.8. Дисциплинарная комиссия СРО имеет право запрашивать иную информацию в соответствии с документом СРО – «Дисциплинарный регламент СРО Ассоциация «Проектный комплекс «Нижняя Волга».

9.9. По поручению Коллегии СРО, Дисциплинарная комиссия СРО ежегодно готовит отчет о своей деятельности, который утверждается Коллегией СРО и представляется Общему собранию членов СРО.

10. Компенсация расходов

10.1. На основании решения Коллегии СРО, членам Дисциплинарной комиссии СРО и иным лицам, привлекаемым для рассмотрения дел о применении в отношении членов СРО мер дисциплинарного воздействия в отдельных случаях могут быть возмещены расходы, в соответствии с документами, подтверждающими данные расходы.

11. Конфиденциальность

11.1. Члены Дисциплинарной комиссии СРО, в соответствии с законодательством РФ, предпринимают все зависящие от них меры для сохранения конфиденциальной информации, касающейся деятельности членов СРО и Дисциплинарной комиссии СРО.

11.2. Члены Дисциплинарной комиссии СРО должны выполнять все необходимые действия по предотвращению несанкционированного доступа третьих лиц, в каких бы то ни было формах и объеме, к конфиденциальной информации.

12. Заключительные положения

12.1. Все дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся на основании предложений членов СРО, членов Дисциплинарной комиссии, Коллегии СРО и утверждаются решением Коллегии СРО в установленном порядке.

12.2. Функции и полномочия Дисциплинарной комиссии СРО и председателя Дисциплинарной комиссии, которые не урегулированы настоящим Положением, но предусмотрены действующим Законодательством РФ, Уставом СРО, Правилами, Стандартами и другими внутренними документами СРО обязательны к исполнению и руководству в работе Дисциплинарной комиссии СРО и председателя Дисциплинарной комиссии.

13. Нормы, установленные переходным периодом до 01.07.2017 г. (в ред. Федерального закона РФ от 03.07.2016 г. № 372-ФЗ)

13.1. Требования, установленные настоящим Положением, вступают в силу и регламентируют деятельность Дисциплинарной комиссии СРО с 01.07.2017 г.